**فرآیند تدوین استاندارد شایستگی**

ارسال استاندارد شایستگی توسط اداره کل به کارگروه برنامه ریزی درسی ستاد

نیازسنجی یا دریافت تقاضا از صنایع و بازار کار توسط مراکزو تکمیل فرم 1 و ارسال به اداره کل

بررسی عنوان برای اطمینان از عدم وجود استاندارد مشابه توسط اداره کل

خیر

اصلاح استاندارد توسط تیم های تدوین

تایید استاندارد

خیر

بله

استفاده از استاندارد موجود برای برنامه ریزی آموزش

عنوان جدید

کدگذاری و بارگذاری توسط ستاد

بله

بررسی و اصلاح نهایی فرم شماره 1 و ثبت در سامانه توسط کارشناس پژوهش اداره کل

بررسی عنوان توسط کارگروه برنامه ریزی درسی ستاد

تایید عنوان

خیر

اعلام دلایل عدم تایید توسط ستاد به اداره کل

بله

اعلام تایید به استان برای تدوین استاندارد شایستگی

تدوین استاندارد شایستگی توسط تیم تدوین

**فرم شماره 1**

|  |
| --- |
| **گروه برنامه ریزی درسی :** |
| **عنوان استاندارد شایستگی:** |
| **شرح استاندارد شایستگی:** |
| **مراحل کاری :**  **1-**  **2-**  **3-**  **4-**  **5-**  **6-** |
| **طول دوره آموزش:**  طول دوره آموزش: ساعت **(حداقل 30 ساعت)**  زمان آموزش نظری: ساعت **(حداقل 10 ساعت)**  زمان آموزش عملی: ساعت **(حداقل 20 ساعت)** |